

**Zarządzenie Nr 20/2017**  
**Burmistrza Ustrzyk Dolnych**  
**z dnia 31 stycznia 2017 r.**

**w sprawie powołania komisji do liczenia monet pochodzących z kaset z parkomatów  
ze strefy płatnego parkowania z terenu miasta Ustrzyki Dolne**

Na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych XXV/324/16 Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych z dnia 13 października 2016 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłat i opłat dodatkowych oraz sposobu ich pobierania, zarządzam co następuje :

§ 1

W Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych powołuje Komisję do liczenia monet pochodzących z kaset z parkomatów ze Strefy Płatnego Parkowania z terenu miasta Ustrzyki Dolne.

§ 2

Na członków Komisji, o której mowa w § 1 powołuję :

1. Anetta Rachwał
2. Joanna Jasion Szawan
3. Monika Buchtalarz
4. Jan Świstak
5. Stanisław Wiruszyński
6. Tomasz Białkowski

§ 3

Do obowiązków Komisji, o której mowa w § 1, należy :

1. Komisyjne otwarcie kaset z parkomatów ze Strefy Płatnego Parkowania.
2. Zliczenie monet znajdujących się w kasetach z parkomatów ze Strefy Płatnego Parkowania.
3. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego liczenia monet (wzór protokołu stanowi załącznik nr 1).
4. Zaplombowanie worków bądź zabezpieczenie tzw. „bezpiecznych kopert” z przeliczonymi monetami i przekazania ich do banku.

§ 4

W skład Komisji wchodzi cztery osoby, o których mowa w § 2 niniejszego zarządzenia, dwie osoby do opróżniania parkomatu i dwie osoby do liczenia monet .

§ 5

1. Otwarcia kaset pochodzących z parkomatów dokonuje się w dniu opróżnienia parkomatów.
2. W związku z wilgotnością lub zamarznięciem monet w kasetach należy je osuszyć i doprowadzić do stanu, który umożliwi swobodne ich przeliczenie w urządzeniu do liczenia monet.
3. Z powodu długotrwałego procesu liczenia monet i braku możliwości przekazania ich do banku w tym samym dniu, zezwalam na przechowywanie pieniędzy w Kasie Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych.
4. Monety powinny być przekazane do banku tego samego dnia lub najpóźniej następnego dnia roboczego od daty przekazania monet i sporządzenia protokołu. W uzasadnionych przypadkach, określonych w pkt. 2 i 3 monety mogą być przekazane do banku po przekroczeniu wymaganego terminu, jednak w możliwie najszybszym czasie od dnia opróżnienia parkomatów.
5. Komisyjne liczenie odbywa się w pomieszczeniu zamkniętym niedostępnym dla osób nieuprawnionych.
6. Za odpowiednie zabezpieczenie i przechowywanie gotówki odpowiedzialna jest osoba, która pokwitowała jej przejęcie z parkomatu, aż do czasu przekazania gotówki do banku.

§ 6

1. Do opróżniania parkomatów z kaset z monetami upoważniam:

1. Jan Świstak
2. Stanisław Wiruszyński
3. Tomasz Białkowski

2. Podczas opróżniania parkomatów z kaset uczestniczą minimum dwie osoby, w tym obligatoryjnie Pan Jan Świstak.

3. W przypadku wystąpienia zagrożenia podczas opróżniania parkomatów z kaset bądź podczas przewozu kast z pieniędzmi należy niezwłocznie powiadomić Policję.

§ 7

1. Do liczenia monet i przewozu pieniędzy po opróżnieniu parkomatów z kaset z zawartością pieniędzy oraz przewozu pieniędzy do banku upoważniam:


1. Anetta Rachwał
2. Joanna Jasion Szawan
3. Monika Buchtalarz

2. W przypadku wystąpienia zagrożenia postępować zgodnie z § 6 pkt 3.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

  
mgr Bartosz Romowicz



**PROTOKÓŁ Nr ...../.....**  
**z opróżnienia parkomatów i liczenia monet pochodzących z kaset**

W dniu ..... r. Komisja w składzie :

Do opróżniania parkomatów

Do przeliczenia monet

1. .... 1. ....

2. .... 2. ....

dokonała zliczenia monet pochodzących z kasety z parkomatu;

nr ..... przy ul. ....

**SPECYFIKACJA GOTÓWKI**

Wydruk z urządzenia parkomatowego					Stan faktyczny – po przeliczeniu				
Nominał	x	Ilość	=	Wartość	Nominał	x	Ilość	=	Wartość
10 groszy	x		=		10 groszy	x		=	
20 groszy	x		=		20 groszy	x		=	
50 groszy	x		=		50 groszy	x		=	
1 złoty	x		=		1 złoty	x		=	
2 złote	x		=		2 złote	x		=	
5 złotych	x		=		5 złotych	x		=	
Razem					Razem				

Do protokołu dołączone zostały wydruki z urządzenia parkomatowego nr .....

przy ul. .... z dnia ..... r.

Łączna ilość monet z wydruku ..... szt. wartość na kwotę ..... zł.

Łączna ilość monet po przeliczeniu ..... szt. wartość na kwotę ..... zł.

Różnica (+/-) wartość ..... zł

Uwagi

.....

.....

.....

Podpisy komisji :

1. .... 1. ....

2. .... 2. ....